

## 分掌事務

### 【総務課】

- (1) 議会に関すること。
- (2) 予算及び財政に関すること。
- (3) 職員の進退、身分及び給与に関すること。
- (4) 職員の服務、賞罰及び福利厚生に関すること。
- (5) 公印の保管に関すること。
- (6) 条例、規則その他の例規の審査及び編纂に関すること。
- (7) 組合有財産の管理に関すること。
- (8) 組合の広報に関すること。
- (9) その他必要な事項。

### 【一般廃棄物処理施設建設準備室】

- (1) 一般廃棄物処理施設（し尿処理施設を除く。）の建設に関すること。
- (2) その他室の庶務に関すること。

### 【教育委員会（教育課）】

- (1) 教育委員会の会議に関すること。
- (2) 教育委員会事務局の職員及び教育機関の職員の身分に関すること。
- (3) 公印の管守に関すること。
- (4) 文書の收受、発送及び保管に関すること。
- (5) 教育委員会の所掌に係る予算、決算に関すること。
- (6) 教育委員会規則等の制定、改廃に関すること。
- (7) 教育財産の管理に関すること。
- (8) その他教育委員会が必要と認める事業に関すること。

### 【島尻教育研究所】

- (1) 教育に関する専門的、技術的事項の調査研究に関すること。
- (2) 教育関係職員の研修に関すること。
- (3) 研究成果の普及、及び教育相談に関すること。
- (4) 教育関係資料の収集及び活用に関すること。
- (5) その他教育委員会が必要と認める事業に関すること。

### 【視聴覚ライブラリー】

- (1) 視聴覚機器及び視聴覚資料の集中管理
- (2) 社会教育及び学校教育に対する視聴覚機器及び視聴覚資料の貸し出し並びに指導
- (3) 視聴覚資料の研究開発
- (4) 視聴覚技術者の養成
- (5) その他視聴覚教育の啓発