

技術提案評価項目

【注意事項】

技術提案書に記載内容及び補足説明する内容は、全て本業務における契約対象となる実施義務事項として提案者が提示し、提案費用内で契約することが前提であることに留意すること。

評価対象提案者：

※評価欄に「○」を記入する。

技術提案評価項目			項目概要及び評価の視点	評価 (1点)	評価 (2点)	評価 (3点)	評価 (4点)	評価 (5点)
大項目	小項目							
1	会社概要	1 会社概要	本システム導入業務の受託・実施が履行可能な企業体であること。					
			システム品質やセキュリティに関する等の公的資格の取得について。					
			情報セキュリティと個人情報保護に対する考え方について。					
2	提案システムの概要	1 提案コンセプト	提案するシステムに関する考え方が、本システム導入業務の目的と相違ないか。また、提案するシステムは、本組合の現状を十分考慮した提案内容か。					
			提案するシステムの全体構造、体系、特徴、各業務やシステム開発元などが明確に説明されているか。					
		2 システム間の連携	相互に連動するシステムであるか。また、提案者が一貫して保守、データ連携できるシステムであるか。					
		3 システムの拡張性	バージョンアップ等に対する考え方と重点的な取組について。					
3	事業者PR	1 提案システムの工夫	提案するシステムやカスタマイズを必要とする機能は、業務が効率的になるよう工夫されているか。					
		2 提案者の優位性	システムを導入するにあたり、他の提案者との相違点や優位点が明示されているか。					
4	導入スケジュール	1 業務の範囲	本システム導入業務の業務範囲が明示されているか。また、システム導入について特に留意している点や重点的に取り組むべき事項について明示されているか。					
		2 導入スケジュール	導入スケジュールが具体的で無理のない作業工程となっているか。					
		3 各導入プロセスにおける役割分担	各導入プロセスにおける本組合と提案者との役割分担や責任の範囲を詳細に明示されているか。					
5	導入及び保守体制	1 職員研修	一般職員向け研修や専門業務(人給、会計など)向け研修について、教育・支援に対する基本姿勢、研修内容について明示されているか。					
		2 保守体制	保守体制についての考え方や実施方針(SEの常駐配置など)が明示されているか。また、本組合に有効であるか。					
		3 ハードウェアの運用保守	ハードウェアにおける通常時・緊急時の保守体制・内容・フローが明示されており、効果的な運用保守となっているか。					
		4 ソフトウェアの運用保守	ソフトウェアにおける通常時・緊急時の保守体制・内容・フローが明示されており、効果的な運用保守となっているか。					

技術提案評価項目

【 注意事項 】

技術提案書に記載内容及び補足説明する内容は、全て本業務における契約対象となる実施義務事項として提案者が提示し、提案費用内で契約することが前提であることに留意すること。

評価対象提案者：

※評価欄に「○」を記入する。

技術提案評価項目			項目概要及び評価の視点	評価 (1点)	評価 (2点)	評価 (3点)	評価 (4点)	評価 (5点)	
大項目	小項目								
5	導入及び保守体制	5	稼働後のカスタマイズ	機能や帳票のカスタマイズに対する基本的な考え方が具体的に明示されているか。					
			本契約範囲内で対応できる事例および例外とした事例が具体的に明示されているか。また、本組合の負担を減らすための効果的な手法を具体的に明示しているか。						
		6	法改正に伴うカスタマイズ	軽微な法改正への対応の考え方や適用手法について具体的に明示されているか。また、改修が必要な場合における判断基準が具体的に明示されているか。					
				大幅法改正対応に対する考え方や適用手法について具体的に明示されているか。また、大幅改正に伴いシステムの大幅な改修が必要な場合における判断基準が具体的に明示されているか。					
6	ハードウェア	1	ハードウェアに対する考え方	ハードウェアに対する考え方が明示されているか。また、効率的な提案機器の構成、役割、選定理由となっているか。					
		2	ハードウェアの性能	提案機器の性能、仕様は提案システムが安定的で快適な運用を十分に実現する提案となっているか。					
7	安全対策	1	セキュリティ対策	セキュリティ対策及び障害発生回避方法に対する考え方が明示されているか。					
				セキュリティ対策における本組合と提案者との役割分担・責任範囲を詳細に明示されているか。					
8	その他	1	効果的な追加提案 (あれば採点)	本組合が要求した仕様書、特記仕様書、機能要件書に記載されている内容以外に効果的な提案があれば評価すること。 ※評価した点を以下に記入すること。					
				2	質疑応答での対応	評価者の質問に対して明確かつ具体的で的確な回答を行ったか。			